

FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD • ODC-FOR-059 • VERSIÓN 6

Entidad productora:	Oleoducto de Colombia S.A.	Actualización:	Versión TRD N.º 03 - Año: 2025
Proceso nivel 0:	SOSTENIBILIDAD	Aprobación:	Comité Interno de Archivo - Acta N.º 123

Proceso nivel 1	Código	Series - Subseries - Tipos documentales	Soporte o formato		Tiempo de retención		Disposición Final			RT	Serie DDHH/ DIH	Procedimiento
			PA	EL	AG	AC	CT	S	E			
Responsabilidad Corporativa		PLANES ESTRATÉGICOS										
	372.68.01	Materialidad Matriz Actualizada temas de Materialidad		X	2	8	X					Documentos en versión PDF. Transcurridos dos (2) años en el archivo de gestión, esta serie se transfiere al archivo central donde permanecerá por ocho (8) años, teniendo en cuenta que son documentos de gran importancia para la historia de ODC se conserva totalmente la información en el repositorio oficial. ISO 26000: Responsabilidad Social
	372.68.02	Grupos de Interés Matriz Actualizada de Grupos de Interés Caracterización de Grupo de Interés		X	2	18	X				X	Documentos en versión PDF. Permanecen dos (2) años en el archivo de gestión, esta serie se transfiere al archivo central donde permanecerá por diez y ocho (18) años, por poseer valores de derechos humanos y derechos humanos internacionales ODC se conserva totalmente la información en el repositorio oficial. ISO 26000: Responsabilidad Social
	372.68.03	Estrategia Responsabilidad Corporativa Estrategia		X	2	18	X				X	Documentos en versión PDF. Se conserva totalmente la información en el repositorio oficial, dos (2) años en el archivo de gestión, esta serie se transfiere al archivo central donde permanecerá por diez y ocho (18) años, por poseer valores de derechos humanos y derechos humanos internacionales ODC. ISO 26000: Responsabilidad Social
	372.68.04	Derechos humanos Plan Anual de Derechos Humanos		X	2	18	X				X	Documentos en versión Excel. Permanecen dos (2) años en el archivo de gestión, esta serie se transfiere al archivo central donde permanecerá por diez y ocho (18) años, por poseer valores de derechos humanos y derechos humanos internacionales ODC se conserva totalmente la información en el repositorio oficial. Guías de la OCDE y Principios Rectores de la ONU sobre Empresas y DDHH, ISO 30415: Diversidad e Inclusión
		SEGUIMIENTOS										
	372.81.02	Informes Informes de Cumplimiento TBG Informe Integrado de Gestión		X	2	8	X				X	Documentos en versión Excel y PDF. Permanecen dos (2) años en el archivo de gestión, esta serie se transfiere al archivo central donde permanecerá por diez y ocho (8) años, por poseer valores de derechos humanos y derechos humanos internacionales ODC se conserva totalmente la información en el repositorio oficial. ISO 26000: Responsabilidad Social
	372.81.07	Reportes Reportes Plataforma MERO		X	2	8	X				X	La información generada es almacenada en la plataforma MERO.

Convenciones		Firmas responsables		
PA - Papel EL- Electrónico	AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central	<div>Firmado por: EE00E2F0BA6143D Ana Maria Cubides Diaz Experto/a/e en Sostenibilidad Responsable proceso N0 ODC</div>	<div>Firmado por: E9C406A95F0B428 Carlos Alberto Sierra Especialista/e Digital Responsable proceso Gestión de la Información ODC</div>	<div>DocuSigned by: 9B4CD49C8FAB4E8 Nicolas Gabriel Mancini Suarez Gerente/a Financiero Delegado del Comité Interno de Archivo ODC</div>
CT - Conservación Total S - Selección E - Eliminación RT - Reproducción Técnica del Papel				
DDHH: Derechos Humanos DHL: Derecho Internacional Humanitario				