

FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD • ODC-FOR-059 • VERSIÓN 6

Entidad productora:	Oleoducto de Colombia S.A.	Actualización:	Versión TRD N.º 03 - Año: 2025
Proceso nivel 0:	SOSTENIBILIDAD	Aprobación:	Comité Interno de Archivo - Acta N.º 123

Proceso nivel 1	Código	Series - Subseries - Tipos documentales	Soporte o formato		Tiempo de retención		Disposición Final			RT	Serie DDHH/ DIH	Procedimiento
			PA	EL	AG	AC	CT	S	E			
Gestión de Entorno		PLANEACIÓN										
	371.64.01	Planeación Contractual Contratación Oportuna de Bienes y Servicios		X	2	8			X			Permanece dos (2) años en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo Central para ser conservado en el repositorio digital, por un periodo de ocho (8) años, una vez cumplido este tiempo se elimina siguiendo los protocolos establecidos. La información generada es almacenada en Power App de Abastecimiento de ODC.
		PLANES										
	371.67.07	Planes de Relacionamento Matriz de grupos de Interés por área de influencia Plan de Relacionamento Línea base social Plan de Inversión Social		X	2	10	X				X	Documentos en versión PDF. Transcurridos dos (2) años en el archivo de gestión, esta serie se transfiere al archivo central donde permanecerá por diez (10) años, teniendo en cuenta que son documentos de gran importancia para la historia de ODC se conserva totalmente la información en el repositorio oficial. Guías de la OCDE y Principios Rectores de la ONU sobre Empresas y DDHH, ISO 30415: Diversidad e Inclusión
	371.67.11	Planes de Crisis y Continuidad Manual GECCN Plan BCP Plan CMP Plan BIA		X	2	10	X				X	Documentos en versión PDF. Transcurridos dos (2) años en el archivo de gestión, esta serie se transfiere al archivo central donde permanecerá por diez (10) años, teniendo en cuenta que son documentos de gran importancia para la historia de ODC se conserva totalmente la información en el repositorio oficial. Guías de la OCDE y Principios Rectores de la ONU sobre Empresas y DDHH, ISO 30415: Diversidad e Inclusión
		EJECUCIÓN										
	371.26.01	Proyectos de Inversión Social / Entorno Matriz de convenios Ficha del proyecto Actas de socialización del proyecto Alertas entorno Actas de reunión con terceros relevantes en territorio Listado de asistencia Material de divulgación Riesgos de la gestión entorno con controles		X	2	8	X				X	Documentos en versión PDF. Transcurridos dos (2) años en el archivo de gestión, esta serie se transfiere al archivo central donde permanecerá por ocho (8) años, teniendo en cuenta que son documentos de gran importancia para la historia de ODC se conserva totalmente la información en el repositorio oficial. Guías de la OCDE y Principios Rectores de la ONU sobre Empresas y DDHH, ISO 30415: Diversidad e Inclusión Los documentos de Riesgos de la gestión de entorno con controles es asegurado en el plataforma Ruce.
		SEGUIMIENTOS		X	2	8			X			
	371.81.01	Seguimientos Gestión de Entorno Actas de comité de crisis Informes de Seguimiento mensual Informes Finales Reportes a Cenit y Ecopetrol										Documentos en versión Excel y PDF. Permanece dos (2) años en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo Central para ser conservado en el repositorio digital, por un periodo de ocho (8) años, una vez cumplido este tiempo se elimina siguiendo los protocolos establecidos.

Convenciones		Firmas responsables		
PA - Papel EL- Electrónico	AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central	Firmado por: FF09F2F0BA6143D	Firmado por: E9C406A9EFDB428	DocuSigned by: 9B4CD40C8EAB4E8
CT - Conservación Total S - Selección E - Eliminación RT - Reproducción Técnica del Papel		Ana Maria Cubides Diaz Experto/a/e en Sostenibilidad Responsable proceso N0 ODC	Carlos Alberto Sierra Abaunza Especialista/e Digital Responsable proceso Gestión de la Información ODC	Nicolas Gabriel Mancini Suarez Gerente/a Financiero Delegado del Comité Interno de Archivo ODC
DDHH: Derechos Humanos DHL: Derecho Internacional Humanitario				