

FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD • ODC-FOR-059 • VERSIÓN 6

Entidad productora:	Oleoducto de Colombia S.A.	Actualización:	Versión TRD N.º 03 - Año: 2025
Proceso nivel 0:	SOSTENIBILIDAD	Aprobación:	Comité Interno de Archivo - Acta N.º 123

Proceso nivel 1	Código	Series - Subseries - Tipos documentales	Soporte o formato		Tiempo de retención		Disposición Final			RT	Serie DDHH/ DIH	Procedimiento
			PA	EL	AG	AC	CT	S	E			
N/A		PLANIFICACIÓN										
	370.81.01	Planificación Contractual Contratación Oportuna de Bienes y Servicios		X	2	8			X			Permanece dos (2) años en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo Central para ser conservado en el repositorio digital, por un periodo de ocho (8) años, una vez cumplido este tiempo se elimina siguiendo los protocolos establecidos. La información generada es almacenada en Power App de Abastecimiento de ODC.
		PLANES										
	370.67.08	Planes de Relacionamento Materialización Plan de Relacionamento Informe de Ejecución		X	2	10	X				X	Documentos en versión PDF. Transcurridos dos (2) años en el archivo de gestión, esta serie se transfiere al archivo central donde permanecerá por diez (10) años, teniendo en cuenta que son documentos de gran importancia para la historia de ODC se conserva totalmente la información en el repositorio oficial.
	370.67.10	Planes de Seguridad Física Informe Periódico, Recomendaciones y Alertas Gestión de Convenios y Contratos		X	2	10	X				X	Documentos en versión PDF. Transcurridos dos (2) años en el archivo de gestión, esta serie se transfiere al archivo central donde permanecerá por diez (10) años, teniendo en cuenta que son documentos de gran importancia para la historia de ODC se conserva totalmente la información en el repositorio oficial.
		ESTRATEGIAS										
	370.31.02	Estrategia de Responsabilidad Corporativa Informe de Gestión		X	2	18	X					Documentos en versión Power Point y PDF, que soportan información técnica, permanecen dos (2) años en el Archivo de Gestión y se transfieren al Archivo Central por un periodo de dieciocho (18) años para ser conservados en el archivo físico y/o repositorio digital dependiendo el soporte, cumplido este tiempo se conservan totalmente. Decreto 1056 de 1953 Código de Petróleos, Art. 7. LEY 734 Código Disciplinario Único. Arts. 32 y 132.
	370.31.03	Estrategia de Seguridad Física Presentación		X	2	18	X					
	370.31.05	Estrategia de Descarbonización Estándar de Responsabilidad Coporativa Estrategia de Descarbonización Compensación Iniciativas de Reducción Inventario Validación y Verificación (OVV) Certificación de Descarbonización (OVV) Plan de Gestión e Informes		X	2	18	X					
		SEGUIMIENTOS										
	370.81.13	Seguimiento Gestión Alertas Seguimiento Alertas		X	2	8			X			Documentos en versión Excel. Permanece dos (2) años en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo Central para ser conservado en el repositorio digital, por un periodo de ocho (8) años, una vez cumplido este tiempo se elimina siguiendo los protocolos establecidos.
	370.81.14	Seguimiento Resultados Resultados del Proceso Reportes al TBG		X	2	8			X			Documentos en versión Excel, Power Point y PDF. Permanece dos (2) años en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo Central para ser conservado en el repositorio digital, por un periodo de ocho (8) años, una vez cumplido este tiempo se elimina siguiendo los protocolos establecidos.

Convenciones		Firmas responsables		
PA - Papel EL- Electrónico	AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central	Firmado por: <div>Ana Maria Cubides Diaz</div> <div>E909E2F0B46143D...</div> Ana Maria Cubides Diaz Experto/a/e en Sostenibilidad Responsable proceso N0 ODC	Firmado por: <div>Carlos Alberto Sierra Abaunza</div> <div>E9C406A9EFDB428...</div> Carlos Alberto Sierra Abaunza Especialista/e Digital Responsable proceso Gestión de la Información ODC	DocuSigned by: <div>Nicolas Gabriel Mancini Suarez</div> <div>9B4CD40C8FAB4E8...</div> Nicolas Gabriel Mancini Suarez Gerente/a Financiero Delegado del Comité Interno de Archivo ODC
CT - Conservación Total S - Selección E - Eliminación RT - Reproducción Técnica del Papel				
DDHH: Derechos Humanos DHL: Derecho Internacional Humanitario				