

| Oleoducto de Colombia  | | ESTRATEGIA PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025 COMPONENTE TRANSVERSAL | | | | Entidad | Oleoducto de Colombia S.A. |
|---|---|---|---------------------|---------------------------|---|-------------------------|---|
| | | | | | | Vigencia | Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 |
| | | | | | | Fecha de Publicación | 31 de enero de 2025 |
| No. | Acción | Descripción de la Acción | Proceso | Herramienta o instrumento | Responsable | Fecha programada | |
| 1 | Declaración | Suscripción del Compromiso con la Transparencia para el 2025, por parte de todos los empleados de la Compañía. | Liderazgo | 1.1 | Compromiso con la Integridad | Oficial de Cumplimiento | 31/12/2025 |
| 2 | Objetivo | Revisar que los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Empresarial se encuentren relacionados con la gestión del riesgo de corrupción, la promoción de una cultura de legalidad alineada a la estrategia de la organización, en caso de ser necesario ajustar los documentos | Planificación | 2.1 | Programa de Transparencia y Ética Empresarial | Oficial de Cumplimiento | 31/12/2025 |
| 3 | Alcance | Revisar que los empleados, contratistas, proveedores, clientes entre otros se encuentren incluidos con plena identificación de roles dentro del Programa de Transparencia y Ética Empresarial, en caso de ser necesario ajustar los documentos. | Planificación | 3.1 | Programa de Transparencia y Ética Empresarial | Oficial de Cumplimiento | 31/12/2025 |
| 4 | Planeación | Definir el Plan Anual de Ética y Cumplimiento, asegurando que incorpore las dinámicas de la Compañía | Planificación | 4.1 | Programa de Transparencia y Ética Empresarial / Política Antifraude, Antisoborno y Anticorrupción | Oficial de Cumplimiento | 31/03/2025 |
| 5 | Supervisión, Monitoreo y Administración | Aprobar el Programa de Transparencia y Ética Empresarial y/o sus modificaciones cuando aplique | Liderazgo | 5.1 | Programa de Transparencia y Ética Empresarial | Junta Directiva | 31/12/2025 |
| | | Aprobar las matrices de riesgos y controles de los procesos | | 5.2 | Matriz de Riesgos y controles de procesos | Líderes de proceso | 31/05/2025 |
| | | Realizar seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el Plan Anual de Ética y Cumplimiento definido | | 5.3 | Plan Anual de Ética y Cumplimiento | Oficial de Cumplimiento | 31/12/2025 |
| 6 | Reportes | Consolidar la gestión realizada en relación con riesgos de soborno, fraude y corrupción, ética, cumplimiento y control interno. | Apoyo | 6.1 | Informe de Gestión del Oficial de Cumplimiento | Oficial de Cumplimiento | 31/12/2025 |
| 7 | Formación | Incluir en el plan de cumplimiento la realización de campañas de capacitación y socialización del Programa de Transparencia y Ética Empresarial | Apoyo | 7.1 | Plan de capacitaciones Programa de Transparencia y Ética Empresarial | Oficial de Cumplimiento | 31/12/2025 |
| 8 | Comunicación | Divulgación del Programa de Transparencia y Ética Empresarial actualizado y la Política Antifraude, Antisoborno y Anticorrupción | Apoyo | 8.1 | Comunicado | Oficial de Cumplimiento | 31/12/2025 |
| 9 | Auditoria y mejora | Realización de la auditoria de seguimiento a la Certificación ISO 37001 | Evaluación y mejora | 9.1 | Certificación ISO 37001 | Oficial de Cumplimiento | 31/12/2025 |

Fuente:
Anexo Técnico Programas de Transparencia y Ética Pública
Presidencia de la República de Colombia - Secretaría de Transparencia

| Oleoducto de Colombia  | | ESTRATEGIA PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025 COMPONENTE PROGRAMÁTICO | | | | Entidad | Oleoducto de Colombia S.A. | |
|---|--|---|--|---|---------------------------|---|---|------------|
| | | | | | | Vigencia | Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 | |
| | | | | | | Fecha de Publicación | 31 de enero de 2025 | |
| No. | Acción | Temática | Subcomponente | Descripción de la Acción | Herramienta o instrumento | Responsable | Fecha programada | |
| 1 | Políticas, Procedimientos y Código de Conducta | Administración de Riesgos | Gestión de riesgos para la integridad pública | Divulgación del Código de Ética y Conducta, Política Antifraude, Antisoborno y Anticorrupción, Manual para la Ejecución y Funcionamiento del Programa de Cumplimiento, divulgación de temas de ética y cumplimiento incluyendo la línea ética, regalos y atenciones y capacitaciones en prevención de LA/FT/FPADM, fraude, soborno y corrupción. | 1.1 | *Código de Ética y Conducta *Política Antifraude, Antisoborno y Anticorrupción *Manual para la Ejecución y Funcionamiento del Programa de Cumplimiento *Política de Gestión de Riesgos y Control Interno *Guía para el manejo de regalos y atenciones | Oficial de Cumplimiento | 31/12/2025 |
| | | | Gestión de riesgos de LA/FT/FPADM | Actualización de la Matriz de Riesgos y Controles de Cumplimiento (LA/FT/FPADM, fraude, soborno, corrupción) aplicando la metodología de gestión de riesgos por proceso y por eventos presentados en la Compañía | 1.2 | Página web | Oficial de Cumplimiento | 31/12/2025 |
| | | | Canales de denuncia | Sensibilizar a los trabajadores y contratistas de la Compañía sobre la forma de presentar denuncias, los canales disponibles tales como la Línea Ética y la protección al denunciante | 1.3 | Línea Ética | Oficial de Cumplimiento | 31/12/2025 |
| | | | Debida Diligencia | Evaluar la gestión y seguimiento realizado a los reportes éticos, consultas y dilemas éticos y de interés recibidos a través de la línea ética relacionados con riesgos de cumplimiento (LA/FT/FPADM, fraude, soborno y corrupción) y evaluar y hacer seguimiento a la eficacia y eficiencia de los controles definidos para este tipo de riesgos | 1.4 | Línea Ética | Oficial de Cumplimiento | 31/12/2025 |
| 2 | Procedimientos | Redes y Articulación | Redes Internas | Divulgación de la Estrategia Anticorrupción y Atención al Ciudadano e informe trimestral de los resultados de la Compañía para el Grupo Empresarial Ecopetrol GEE | 2.1 | Comunicados / Página web | Oficial de Cumplimiento | 31/03/2025 |
| | | | Redes Externas | Socialización de resultados de los proyectos del año inmediatamente anterior y de los proyectos a implementar en la vigencia actual | 2.2 | Reuniones gestionadas por el área de Sostenibilidad | Experto en Sostenibilidad | 31/12/2025 |
| 3 | Políticas, Procedimientos y Código de Conducta | Cultura de la legalidad y estado Abierto | Acceso a la información pública y transparencia | Publicación y actualización de información conforme a la Ley de transparencia 1712 de 2014 y al Decreto 1081 de 2015 respecto a la gestión de solicitudes de información | 3.1 | Página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31/12/2025 |
| | | | Participación ciudadana y Rendición de Cuentas | Publicación anual del informe de gestión y de Estados Financieros | 3.2 | Página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31/12/2025 |
| | | | Integridad pública y cultura de la legalidad (Cumplimiento Normativo) | Publicación y actualización de políticas, lineamientos o manuales de la Compañía en caso de requerirse. | 3.3 | Página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31/12/2025 |
| 4 | Procedimientos | Iniciativas Adicionales | Actualización documentación en asuntos de ética, cumplimiento, riesgos y control interno | Actualizar lineamientos en materia de ética, cumplimiento, riesgos y control interno conforme normatividad vigente. | 4.1 | Página web | Experto en Sostenibilidad | 31/12/2025 |
| | | | Sensibilización suscripción compromiso con la integridad | Consolidar la suscripciones de compromiso con la integridad por parte de trabajadores y miembros de Junta Directiva de la Compañía. | 4.2 | Compromiso con la integridad | Oficial de Cumplimiento | 31/12/2025 |
| | | | Promoción y formación en temáticas de Ética y Cumplimiento para grupos de interés | Sensibilizar al prestador de servicios de gestión de entorno y otros terceros en temáticas relacionadas a ética, cumplimiento, riesgos y control interno. | 4.3 | Capacitaciones | *Experto en Sostenibilidad *Oficial de Cumplimiento | 31/12/2025 |

Fuente:

Anexo Técnico Programas de Transparencia y Ética Pública
Presidencia de la República de Colombia - Secretaría de Transparencia

| Oleoducto de Colombia  | | ESTRATEGIA PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025 | | | Entidad | Oleoducto de Colombia S.A. | |
|---|-----|--|-------------------------|---|--|---|--------------------------|
| | | | | | Vigencia | Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 | |
| | | | | | Fecha de Publicación | 31 de enero de 2025 | |
| Temática | No. | Componente | Actividades Programadas | Meta o producto | Responsable | Fecha programada | |
| 1. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS | 1 | Gestión de riesgos para la integridad pública | 1.1 | Continuar divulgando el Código de Ética y Conducta, Política Antifraude, Antisoborno y Anticorrupción y Manual para la Ejecución y Funcionamiento del Programa de Cumplimiento, los cuales se encuentran publicados para consulta en la página web de la Compañía. | Comunicaciones realizadas | Oficial de Cumplimiento | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.2 | Continuar con la divulgación de temas de ética y cumplimiento incluyendo la línea ética, regalos y atenciones y las obligaciones contenidas en el Estatuto Anticorrupción. | Capacitaciones y comunicaciones realizadas para divulgar los temas relacionados con ética y cumplimiento | Oficial de Cumplimiento | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.3 | Desarrollar una capacitación (virtual o presencial) en temas de Prevención de: Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, FCPA, Fraude, Soborno, Corrupción, entre otros. | Capacitación realizada | Oficial de Cumplimiento | 31 de diciembre de 2025 |
| | 2 | Gestión de Riesgos LAFT/FPADM | 2.1 | Actualizar la Matriz de Riesgos y Controles de Cumplimiento (LA/FT/FPADM, fraude, soborno, corrupción), de acuerdo con lo identificado por las diferentes áreas y/o por los eventos presentados en la Compañía | Matriz de Riesgos y Controles de Cumplimiento (LA/FT/FPADM, fraude, soborno, corrupción) actualizada | Oficial de Cumplimiento | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 2.2 | Aplicar la metodología de gestión de riesgos por procesos alineada con el Grupo Empresarial Ecopetrol y las mejores prácticas establecidas de gestión de riesgos y control interno como ISO 31000 y COSO ERM. | | | |
| | | | 2.3 | Divulgar la Matriz de Riesgos y Controles de Cumplimiento (LA/FT/FPADM, fraude, soborno, corrupción) en la página web de la Compañía. | Publicación de la Matriz de Riesgos y Controles de Cumplimiento (LA/FT/FPADM, fraude, soborno, corrupción) en la página web de la Compañía | Oficial de Cumplimiento | Primer trimestre de 2025 |
| | 3 | Canales de denuncia | 3.1 | Sensibilizar a los trabajadores y contratistas de la Compañía sobre la forma de presentar denuncias, los canales disponibles tales como la Línea Ética y la protección al denunciante por medio de capacitaciones a lo largo del año | Capacitación realizada | Oficial de Cumplimiento | 31 de diciembre de 2025 |
| | 4 | Debida Diligencia | 4.1 | Evaluar la gestión y seguimiento realizado por las diferentes áreas o procesos de la Compañía en relación con: (i). Identificación de potenciales riesgos de cumplimiento (LA/FT/FPADM, fraude, soborno y corrupción); (ii). Reportes, consultas, dilemas éticos y de interés relacionados con riesgos de cumplimiento en la línea ética y (iii). Revisión de los controles definidos para riesgos de cumplimiento. | Informe semestral del Oficial de Cumplimiento | Oficial de Cumplimiento | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 4.2 | Evaluar y hacer seguimiento a la eficacia y eficiencia de los controles definidos para riesgos de cumplimiento (LA/FT/FPADM, fraude, soborno y corrupción) identificados | | | |

Fuente:
Anexo Técnico Programas de Transparencia y Ética Pública
Presidencia de la República de Colombia - Secretaría de Transparencia

|  | | | ESTRATEGIA PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025 | | | Entidad | Oleoducto de Colombia S.A. |
|---|-----|----------------|---|--|---|---------------------------|---|
| | | | | | | Vigencia | Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 |
| | | | | | | Fecha de Publicación | 31 de enero de 2025 |
| Temática | No. | Componente | Actividades Programadas | Meta o producto | Responsable | Fecha programada | |
| 2. REDES Y ARTICULACIÓN | 1 | Redes Internas | 1.1 | Divulgar la Estrategia para la lucha contra la Corrupción dentro de sus mecanismos de comunicación y divulgación institucional. | Capacitaciones y comunicaciones realizadas sobre temas de ética y cumplimiento | Oficial de Cumplimiento | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.2 | Divulgar el informe trimestral de los resultado de la Compañía (volumenes, segmento de negocio, estado financiero general, ingresos, temas operativos, entre otros) para el Grupo Empresarial Ecopetrol GEE, el cual incluye los resultados del Segmento Midstream en donde están incluidos los EEFF de la Compañía. | Reporte de información de ODC a Casa Matriz para su consolidación y divulgación en los medios que correspondan. | Gerencia Financiera | 31 de diciembre de 2025 |
| | 2 | Redes Externas | 2.1 | Socializar con autoridades locales, en los sectores donde se desarrollaron proyectos durante 2024, los resultados de la gestión del 2024 y los proyectos a implementar en el 2025. | *Lista de asistencia *Actas de las reuniones | Experto en Sostenibilidad | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 2.2 | Definir y monitorear avances de proyectos de inversión social a ejecutar en el año 2025, con líderes de Junta de Acción Comunal, autoridades locales, comunidad y otros terceros relevantes que se encuentren a lo largo del sistema de transporte de hidrocarburos de la Compañía. | *Ficha del proyecto *Reuniones de seguimiento *Listado de asistencia de las reuniones *Presentación final de los proyectos | Experto en Sostenibilidad | 31 de diciembre de 2025 |

Fuente:
Anexo Técnico Programas de Transparencia y Ética Pública
Presidencia de la República de Colombia - Secretaría de Transparencia

| Oleoducto de Colombia  | | ESTRATEGIA PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025 | | | Entidad | Oleoducto de Colombia S.A. | |
|--|-----------------------------------|---|--|---|---|---|-------------------------|
| | | | | | Vigencia | Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 | |
| | | | | | Fecha de Publicación | 31 de enero de 2025 | |
| Temática | No. | Componente | Actividades Programadas | Meta o producto | Responsable | Fecha programada | |
| 3. CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO | 1 | Acceso a la información pública y transparencia | 1.1 | Actualizar y publicar en la página web de la Compañía la Estructura Orgánica de la Compañía, cada vez que se presente alguna modificación. | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.2 | Actualizar y publicar en la página web de la Compañía las funciones y deberes, cada vez que se presente algún cambio o modificación. | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.3 | Actualizar y publicar en la página web de la Compañía, la ubicación de sus sedes y áreas, cada vez que se presente alguna modificación. | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.4 | Actualizar y publicar en la página web de la Compañía el horario de atención al público, cada vez que se presente alguna modificación. | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.5 | Actualizar y publicar en la página web de la Compañía el presupuesto general asignado de cada año. | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.6 | Actualizar y publicar en la página web de la Compañía, la ejecución presupuestal histórica cada año. | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.7 | Actualizar y publicar en la página web de la Compañía, el directorio de los servidores, cada vez que se presente alguna modificación. | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.8 | Actualizar y publicar en la página web de la Compañía, las normas generales y reglamentarias del sujeto obligado, cada vez que se presente alguna modificación. | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.9 | Actualizar y publicar las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos, cada vez que se presente alguna modificación. | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.10 | Publicar el Plan Anual de Adquisiciones | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.11 | Publicar las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia y los plazos de cumplimiento de los contratos. | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.12 | Publicar el Programa de Transparencia y Ética Empresarial definido para cada año y realizar el seguimiento a la Estrategia para la Lucha contra la Corrupción cada cuatro meses | Información publicada en la página web | Oficial de Cumplimiento | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.13 | Publicar el Informe de Gestión | Información publicada en la página web | Secretaría General | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.14 | Publicar mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.15 | Publicar los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisiciones y compras y actualizarlos cada vez que se presente alguna modificación. | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 1.16 | Publicar el mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 |
| | 2 | Participación ciudadana y Rendición de Cuentas | 2.1 | Elaborar y publicar anualmente el Informe de Gestión en cual se considerará la articulación con las metas de desarrollo sostenible (ODS) que sean aplicables a la Compañía de acuerdo con la estructura organizacional y operativa de la misma. | Información publicada en la página web | Todas las áreas de la compañía | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 2.2 | Publicar los Estados Financieros a 31 de diciembre de cada año | Información publicada en la página web | Gerencia Financiera | 31 de diciembre de 2025 |
| 3 | Integridad en el servicio público | 3.1 | Publicación y actualización de políticas, lineamientos o manuales de la Compañía en caso de requerirse. | Información publicada en la página web | Líder de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso | 31 de diciembre de 2025 | |
| | | 3.2 | Mantener disponibles los canales de comunicación efectivos para que los grupos de interés presenten sus inquietudes y peticiones, en condiciones de gratuidad, acceso a la información, buena fe, igualdad, no discriminación y transparencia en la página web de la Compañía. | Informe semestral de gestión de PQR 's | Secretaría General | 31 de diciembre de 2025 | |

| Oleoducto de Colombia  | | ESTRATEGIA PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025 | | | Entidad | Oleoducto de Colombia S.A. |
|---|-----|--|--|--|--|---|
| | | | | | Vigencia | Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 |
| | | | | | Fecha de Publicación | 31 de enero de 2025 |
| Temática | No. | Componente | Actividades Programadas | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
| 4. INICIATIVAS ADICIONALES | 1 | Actualización documentación en asuntos de ética, cumplimiento, riesgos y control interno | 1.1 Actualizar lineamientos con base en cambios normativos o lineamientos corporativos que se presenten en el año relacionados con asuntos de ética, cumplimiento, riesgos y control interno. | Normativa aplicable actualizada en caso de aplicar | Oficial de Cumplimiento | 31 de diciembre de 2025 |
| | 2 | Sensibilización suscripción compromiso con la integridad | 2.1 Realizar la suscripción del compromiso con la integridad por parte de los trabajadores de la Compañía y miembros de Junta Directiva. | Suscripciones de compromiso con la integridad | Oficial de Cumplimiento | 31 de diciembre de 2025 |
| | 3 | Promoción y formación en temáticas de Ética y Cumplimiento para grupos de interés | 3.1 Capacitación a proveedores y contratistas en temas de ética y cumplimiento | Capacitaciones realizadas | Oficial de Cumplimiento | 31 de diciembre de 2025 |
| | | | 3.2 Charlas con contratistas y terceros que participen en la gestión de entorno sobre temas de ética y cumplimiento, dentro de los talleres que se adelanten por el área de entorno de la Compañía | Lista de asistencia | *Experto en Sostenibilidad *Oficial de Cumplimiento | 31 de diciembre de 2025 |

Fuente:
Anexo Técnico Programas de Transparencia y Ética Pública
Presidencia de la República de Colombia - Secretaría de Transparencia