


 <b>Modelo de Relacionamiento</b> <b>Macroproceso de Abastecimiento y Servicios Administrativos</b>					
Macroproceso	Proceso Nivel 1	Actividad	Alcance de la actividad	Tipo actividad	¿Cuál es la principal herramienta que se utiliza para realizar esta actividad?
Abastecimiento y Servicios Administrativos	Gestión logística de bienes	Lineamientos para el relacionamiento y desarrollo de oferentes, proveedores, y contratistas del segmento	Generar reglas o lineamientos para el relacionamiento con oferentes, proveedores, y contratistas del segmento.	Dirección	Mesas de trabajo
Abastecimiento y Servicios Administrativos	Aprovisionamiento de Abastecimiento y Servicios Administrativos	Gestión de Riesgos de contratación	Identificar los riesgos de contratación que tiene cada matriz R&C por cada filial y hacer una comparación del top de riesgos con respecto al GEE	Dirección	Reporte de variables críticas y reporte de alertas tempranas y análisis de top de riesgos por filial
Abastecimiento y Servicios Administrativos	Administración de Contratos, Convenios y Acuerdos	Intercambiar buenas prácticas en la Gestión de Servicios Administrativos	Intercambiar buenas prácticas en materia de Gestión de Servicios Administrativos de Abastecimiento a través de sinergias para potencializar y asegurar eficiencias a empresas del Segmento de Transporte	Dirección	Mesas de trabajo
Abastecimiento y Servicios Administrativos	Administración de Contratos, Convenios y Acuerdos	Segmentación de Contratos	Definir de manera conjunta Tipologías de Contratos para establecer esquemas de supervisión/ administración eficientes, según necesidades de cada Compañía.	Dirección	Mesas de trabajo
Abastecimiento y Servicios Administrativos	Logística de Bienes	Vitrina de Materiales Red Logística	Implementar el modelo de vitrina de materiales y red logística	Dirección	Mesas de trabajo
Abastecimiento y Servicios Administrativos	Administración de Contratos, Convenios y Acuerdos	Prestar servicios administrativos a empresas del Segmento de Transporte	Prestar servicios administrativos a nivel de Segmento Midstream para las operaciones cuando sea requerido.	Servicio	Mesas de trabajo
Abastecimiento y Servicios Administrativos	Transversal	Indicadores de desempeño	Identificar, hacer seguimiento periódico y tomar decisiones a partir de indicadores y métricas estratégicas que monitorean el desempeño del proceso	Control	Mesas de trabajo
Abastecimiento y Servicios Administrativos	Administración de Contratos, Convenios y Acuerdos	Aseguramiento de captura de valor	Establecer los mecanismos que permitan asegurar la captura de valor de los contratistas en la categoría que corresponda	Dirección	Mesas de trabajo
Abastecimiento y Servicios Administrativos	Administración de Contratos, Convenios y Acuerdos	Integración del Plan de Compras y Contratación	Consolidar y analizar el Plan de abastecimiento integrado de las empresas del segmento para unificar demanda y optimizar gestión de compras, entendiendo similitudes del árbol de categorías	Dirección	Mesas de trabajo
<b>VERSION</b>					
<b>2</b>					
<b>APROBACIÓN CENT</b>					
 <b>Hernán Camilo Bonilla</b>		 <b>Nicolás Cure Aguas</b>		 <b>Mario García Buitrago</b>	
<b>Vicepresidente de Abastecimiento</b> <b>Cenit Transporte y Logística de Hidrocarburos S.A.S</b>		<b>Director Legal y Asuntos Corporativos</b> <b>Oleoducto de los Llanos Orientales S.A. /</b> <b>Oleoducto</b> <b>Bicentenario de Colombia SAS</b>		<b>Director Servicios Corporativos Oleoducto</b> <b>Central S.A. - OCENSA</b>	
<b>Jefe de Abastecimiento Oleoducto de Colombia S.A.</b>					